SVZA-PTD-VERSION 01	**POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES**	
1/10/2026	**AREA ADMINISTRATIVA**	**PUBLICO**

1. OBJETIVO Y ALCANCE

Esta Política establece los lineamientos para la recolección, almacenamiento, uso, circulación, transmisión, transferencia, actualización y supresión de datos personales tratados por SISTEMAS VIRTUALES ZONA ANDINA S.A.S. en adelante, SVZA. Aplicados a bases de datos y archivos físicos o digitales, sistemas de cámaras, canales de comunicación y demás medios usados en las todas las actividades que realice, comerciales, administrativas, operativas, tecnológicas y demás.

Comprende clientes, usuarios, propietarios y conductores de vehículos, trabajadores, aspirantes, contratistas, proveedores, aliados y demás personas naturales cuyos datos sean objeto de tratamiento.

2. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE

SISTEMAS VIRTUALES ZONA ANDINA S.A.S.

Domicilio: Avenida Julián Buchely No. 16-70, San Juan de Pasto, Nariño, Colombia

Correo para asuntos de datos personales: gerencia@sistemasvirtualesltda.com

3. MARCO NORMATIVO

- La Empresa observará la Constitución Política de Colombia, en especial sus artículos 15 y 20
- Ley Estatutaria 1581 de 2012 marco general de protección de datos personales.
- Decreto único reglamentario 1074 de 2015, capitulo 26 y circular externa No 002 de 2015 de la Superintendencia de Industria y Comercio sobre Registro Nacional de Base de datos (RNBD).
- Ley 1266 de 2008, régimen de Habeas Data Financiero, crediticio, comercial y de servicios- aplicable a la consulta y reporte de información financiera e historia crediticia contemplados en el numeral 6.5 de esta política.
  y sus modificaciones cuando resulte aplicable; las instrucciones de la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) y las demás normas que modifiquen, complementen o sustituyan el régimen aplicable.

COPIA NO CONTROLADA

4. DEFINICIONES

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para el tratamiento de sus datos cuando sea legalmente requerido.

Base de datos: Conjunto organizado de datos personales objeto de tratamiento.

Dato personal: Información vinculada o que pueda asociarse a una persona natural identificada o identificable.

Dato sensible: Dato cuyo uso indebido puede afectar la intimidad del titular o generar discriminación, incluidos los datos biométricos y aquellos definidos por la ley.

Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice tratamiento de datos personales por cuenta del responsable.

Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica que decide sobre la base de datos y/o el tratamiento.

Términos y condiciones: marco general en el cual se establecen las condiciones para los participantes de actividades promocionales o afines.

Titular: Persona natural a quien corresponden los datos personales.

Tratamiento: Cualquier operación sobre datos personales, como recolección, almacenamiento, consulta, uso, circulación, transmisión, transferencia o supresión.

Transmisión: Comunicación de datos a un encargado para que los trate por cuenta del responsable.

Transferencia: Comunicación de datos a otro responsable del tratamiento, ubicado en Colombia o en el exterior.

5. PRINCIPIOS DEL TRATAMIENTO

SVZA aplicará los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad. El tratamiento se limitará a finalidades legítimas informadas al titular. La información deberá ser pertinente, adecuada y proporcional, mantenerse razonablemente actualizada y protegerse frente a accesos, pérdidas, alteraciones o usos no autorizados.

6. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

- Identificar y contactar clientes potenciales y actuales.
- Elaborar cotizaciones, propuestas y contratos.
- Atender solicitudes, consultas, quejas, reclamos y requerimientos.

COPIA NO CONTROLADA

- Cumplir obligaciones contractuales y legales.
- Prestar servicios contratados de geolocalización, rastreo satelital y seguimiento vehicular.
- Consultar y visualizar información de ubicación y operación del vehículo.
- Generar reportes, alertas y registros de eventos.
- Apoyar coordinación logística, gestión de rutas y atención de novedades.
- Facilitar el seguimiento por clientes y usuarios expresamente autorizados.
- Gestionar imágenes, videos y audio relacionados con los servicios contratados, cuando corresponda.
- Documentar eventos, incidentes y novedades operativas.
- Apoyar la seguridad, el análisis de eventos y la atención de reclamaciones.
- Facilitar evidencias cuando sean pertinentes y exista fundamento legítimo.
- Atender requerimientos de autoridades competentes conforme a la ley.
- Para la determinación de obligaciones pendientes, la consulta de información financiera e historia crediticia y el reporte a centrales de información financiera e historia crediticia y el reporte a centrales de información de obligaciones incumplidas, respecto de sus deudores, de conformidad con la ley 1266 de 2008.
- Gestionar selección, contratación.
- Mantener registros de proveedores y aliados comerciales, consolidar un suministro oportuno y de Calidad con sus proveedores.
- Prevenir accesos no autorizados, fraudes y usos indebidos de información.

7. DERECHOS DE LOS TITULARES

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada, cuando corresponda.
- Conocer el uso que se ha dado a sus datos.
- Presentar consultas y reclamos sobre el tratamiento.
- Solicitar revocatoria de la autorización o supresión cuando proceda legalmente, esta no procederá cuando el titular de la información tenga un deber legal o contractual de permanencia en la base de datos y/o archivos ni mientras se encuentre vigente la relación entre el titular y SVZA, en virtud de la cual fueron recolectados los datos.
- Acceder gratuitamente a sus datos personales objeto de tratamiento.
- Presentar quejas ante la SIC por infracciones a lo dispuesto en la ley de Protección de Datos personales.

El ejercicio de estos derechos está sujeto a las excepciones y condiciones previstas en la legislación vigente.

COPIA NO CONTROLADA

8. DEBERES DE SVZA, como responsable y encargada del tratamiento de datos personales.
SVZA reconoce que la titularidad de los datos personales recae sobre las personas y que en consecuencia son ellas de manera exclusiva quienes pueden decidir sobre los mismos. Por este motivo SVZA, utilizara los datos personales para cumplir con la finalidad expresamente autorizada por el titular o por la normative vigente.

- Solicitar y conservar las autorizaciones exigibles.
- Informar las finalidades del tratamiento y los derechos de los titulares.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración Perdida, consulta, uso o acceso no autorizado fraudulento.
- Procurar que la información sea veraz, completa, exacta, actualizada y comprobable.
- Atender oportunamente consultas y reclamos y rectificar información cuando proceda.
- Restringir el acceso a personas autorizadas y exigir compromisos de confidencialidad.
- Gestionar incidentes de seguridad conforme a las obligaciones aplicables.
- Cumplir las instrucciones de la SIC y documentar los procedimientos internos.
- Velar por el uso adecuado de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes, en aquellos casos en que se encuentre autorizado el tratamiento de datos.
- Registrar en la base de datos la leyenda “reclamo en trámite” en la forma en que se regula en la ley. Insertar en la base de datos la leyenda “información en discusión judicial” una vez sea notificado por parte de la autoridad competente sobre los procesos judiciales relacionados con la Calidad del dato personal.
  Abstenerse de circular información que este siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
  Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella; utilizar los datos personales del titular solo para aquellas finalidades para las que se encuentre debidamente facultado, respetando siempre la normatividad vigente sobre la protección de datos personales.

Cuando SVZA actúe como encargado de datos de un cliente, cumplirá las instrucciones documentadas y las obligaciones contractuales y legales correspondientes.

9. DISPOSICIONES ESPECIALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.
Según lo dispuesto por el artículo 7° de la ley 1581 de 2012 y el artículo 12 del decreto 1377 de 2013 compilado en el decreto 1074 de 2015, SVZA solo realizara del Tratamiento, esto es, la recolección, almace4namiento, uso, circulación y/o supresión de Datos Personales

COPIA NO CONTROLADA

correspondientes a niños, niñas y adolescentes y asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, SVZA Deberá obtener la Autorización del representante legal del niño, niña o adolescente, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía, y capacidad para entender el asunto.

10. CONSERVACIÓN Y SUPRESIÓN

SVZA conservará los datos durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades autorizadas, obligaciones contractuales y deberes legales.

- Datos de la plataforma GPS: criterio operativo informado de seis (6) meses, sujeto a verificación de las condiciones técnicas, contractuales, operativas y legales.
- Libros y papeles de comercio, soportes y documentos contables sujetos a la regla general del artículo 28 de la Ley 962 de 2005: conservar durante diez (10) años contados desde la fecha del último asiento, documento o comprobante, sin perjuicio de normas especiales que establezcan términos distintos.
- Videos, audio, registros laborales, soportes técnicos y demás documentos: establecer plazos específicos según la finalidad, los riesgos y las obligaciones legales aplicables.

Una vez cumplida la finalidad y vencidos los plazos aplicables, los datos serán suprimidos o eliminados de forma segura, salvo que exista fundamento legal para conservarlos. El plazo de seis meses para datos GPS deberá armonizarse con obligaciones contractuales, solicitudes de titulares, reclamaciones, incidentes y cualquier deber legal de conservación.

11. PROCEDIMIENTO PARA ATENCION Y RESPUESTA A PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

El titular podrá ejercer su derecho en cualquier momento a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización. Para el efecto, se seguirá el siguiente procedimiento, de conformidad con la ley de protección de datos personales.

12. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS

El titular o sus causahabientes podrán solicitar información a SVZA sobre los datos personales del Titular que son objeto de tratamiento. Prueba de la autorización otorgada, o información respecto del uso que se le ha dado a sus datos personales.

COPIA NO CONTROLADA

13. MEDIOS HABILITADOS:

Comunicación dirigida a SISTEMAS VIRTUALES ZONA ANDINA S.A.S., Correo: gerencia@sistemasvirtualesltda.com, Dirección: Avenida Julián Buchely No. 16-70, San Juan de Pasto, Nariño, Colombia, ambos con conservación de prueba.

Las peticiones y consultas serán atendidas en un término máximo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de recibido. Cuando no fuere posible atenderlas dentro de dicho termino, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

14. ATENCION Y RESPUESTA A QUEJAS Y RECLAMOS

El titular o sus causahabientes podrán solicitar a través de una queja o reclamo, la corrección o actualización de la información, la supresión de sus Datos Personales o la revocatoria de la autorización, o que se subsane el presunto incumplimiento a cualquiera de los deberes de la ley. La solicitud Deberá contener la descripción de los hechos, la dirección, y datos de contacto del solicitante, y los documentos que se quieran hacer valer, por los mismos medios habilitados en el anterior numeral.

15. TRANSFERENCIA, TRANSMISION Y REVELACION DE DATOS PERSONALES

SVZA podrá revelar a sus distribuidores de negocios, aliados y desarrolladores los datos personales sobre los cuales realiza el tratamiento, para su utilización y tratamiento conforme a esta política. Igualmente, SVZA podrá entregar los datos personales no vinculados a SVZA. cuando: a: se trate de contratistas, desarrolladores, en ejecución de contratos para el desarrollo de actividades de SVZA; b: Por transferencia a cualquier título de cualquier línea de negocio con la que se relaciona la información.

Los contratos de transmisión de datos Personales que se encuentran entre SVZA y los encargados para el Tratamiento de datos, se exigirá que la información sea tratada conforme a esta política y se incluirán, entre otras, las siguientes obligaciones en cabeza del respective encargado:

Dar tratamiento, a nombre de SVZA a los datos personales conforme a los principios que los tutelan

Salvaguardar la seguridad de las bases de datos en los que se contengan datos personales.

Guardar confidencialidad respecto al tratamiento de datos personales.

SVZA no comparte, ni vende ni alquila su información móvil, número de teléfono o el consentimiento de SMS con terceros o afiliados para fines de marketing.

COPIA NO CONTROLADA

16. SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

- Cuando se accede o utilice los servicios contenidos dentro del sitio web SVZA podrá recopilar información en forma pasiva a través de tecnologías para el manejo de la información, tales como "cookies" mediante los cuales se recolecta información acerca del hardware y el software del equipo, dirección IP, tipo de explorador, Sistema operativo, nombre de dominio, tiempo de acceso, y las direcciones de los sitios web de procedencia; mediante el uso de estas herramientas no se recolectan directamente Datos Personales de los usuarios..
- SVZA no garantiza la seguridad total de su información ni se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada de fallas técnicas o del ingreso indebido por parte de terceros a la base de datos o archivo en los que reposan los datos personales objeto de tratamiento por parte de SVZA y sus encargados. SVZA exigirá a los proveedores de servicios que contrata la adopción y cumplimiento de las medidas técnicas, humanas, y administrativas adecuadas para la protección de los datos personales en relación con los cuales dichos proveedores actúen como encargados.
- Uso de credenciales individuales y controles de autenticación.
- Restricción de acceso a plataformas GPS y sistemas administrativos.
- Copias de seguridad y procedimientos de recuperación.
- Compromisos de confidencialidad para trabajadores, contratistas y proveedores.
- Gestión y documentación de incidentes de seguridad.
- Evaluación de proveedores tecnológicos y condiciones de tratamiento.
- Eliminación segura de soportes y registros cuando corresponda.

17. TERMINOS Y CONDICIONES PARA EL USO DE CANALES SMS

Al contactarnos por SMS, el usuario acepta recibir mensajes de soporte de SVZA. Pueden aplicar tarifas de mensajes y datos. El usuario puede cancelar la suscripción en cualquier momento.

18. VIGENCIA Y REVISION

Esta política de tratamiento de datos personales rige a partir de su publicación como documento controlado. debe revisarse y actualizarse con una periodicidad anual, como parte del proceso de mejora continua del SGSI, o en el momento en que se identifiquen cambios normativos, cambios en las finalidades, o categorias de titulares tratados, o hallazgos de auditoria interna o externa a la que afecten.

Cualquier cambio sustancial en esta política de Tratamientos de Datos Personales, como modificaciones en la finalidad del tratamiento, identificación del responsable o transferencia de datos será informado previamente a los titulares a través de un aviso en nuestra página web.

COPIA NO CONTROLADA

Asimismo, garantizamos que toda actualización o ajuste realizado a esta política se publicara de manera inmediata y permanente en nuestra página web para su libre consulta.

COPIA NO CONTROLADA